

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессиональный учебный цикл

базовая подготовка

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

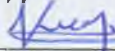
форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель



Д. Н. Карташов

Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Данилина Е.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 378.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

- ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.
- ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.
- ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.
- ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.
- ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.
- ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.
- ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.
- ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.
- ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.
- ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.
- ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.
- ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.
- ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- Формируемые общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося 26 часов;

консультации 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося	26
в том числе	
<i>самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</i> <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя</i>	не предусмотрено
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий			12	
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах	2	1
	2.	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся			-	
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала			
	3.	Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала			
	4.	Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	1
	5.	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросу: Классификация информационных технологий.	2	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети		6	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала		
	6. Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала		
	7. АРМ, их определение, свойства, структура, функции и классификация. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности специалиста	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Основные понятия и определение автоматизированных систем.	2	2
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.		57	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала		
	8. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные занятия	-	

	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MSWord	Содержание учебного материала			
	9.	Организация документа ТП Word. Система меню. Панель инструментов. Стили. Операции с таблицами. Гипертекстовая технология.	2	1
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	16		
	10.	ПЗ №1 ТП Word Организация нового документа.	2	2
	11.	ПЗ №2 ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей.	2	2
	12.	ПЗ №3 ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2	2
	13.	ПЗ №4 ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2	2
	14.	ПЗ №5 ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2	2
	15.	ПЗ №6 ТП Word Применение редактора формул.	2	2
	16.	ПЗ №7 ТП Word Создание документа по профессии.	2	2
	17.	ПЗ № 8 ТП Word. Контрольное задание.	2	2
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.	2	2	
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	14		
	18.	ПЗ № 9 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	19.	ПЗ №10 ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2	2
	20.	ПЗ № 11 ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2	2
	21.	ПЗ № 12 ТП Excel. Графическая обработка данных.	2	2
	22.	ПЗ № 13 ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2	2
	23.	ПЗ 14 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	24.	ПЗ № 15 ТП Excel. Контрольное задание.	2	2
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Тема 3.4. Система управления базами данных MS Access.	Содержание учебного материала		
		Лабораторные занятия	-	
Практические занятия		8		
25.		ПЗ №16 Операции с данными в таблице в Access.	2	2

	26.	ПЗ № 17 Операции с данными в таблице в Access.	2	2
	27.	ПЗ № 18 Формирование запросов и отчетов в однотоабличной БД.	2	2
	28.	ПЗ № 19 MS Access Самостоятельная работа.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных		2	2
Тема 3.5. Мастер презентаций MS Power Point	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		8	
	29	ПЗ № 20 Создание презентации PowerPoint. Вставка данных из текстовых документов.	2	2
	30	ПЗ № 21 PowerPoint.Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	2	2
	31	ПЗ № 22 PowerPoint. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint.	2	2
	32	ПЗ № 23 PowerPoint. Создание презентации профессиональной направленности..	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Разработка плана презентации.</i>		3	3
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.			19	
Тема 4.1. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	33	ПЗ № 24 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	2
	34	ПЗ № 25 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети.</i>		15	
консультации		8		
ВСЕГО (часов):			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности (каб № 402);

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

3. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>
4. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	10		
Компьютерные симуляции			10
Анализ конкретных ситуаций			12
Видеоуроки	14		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>УМЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Практические работы. Тестирование Практические работы. Тестирование Практические работы</p>
<p><u>ЗНАТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Тестирование Практические работы Тестирование Тестирование Тестирование Практические работы Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование).</p>